

|                                                                                                                                                     |                                                                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| <br><b>Dubai</b><br><b>CERTIFICACIÓN DE</b><br><b>COMPETENCIAS</b> | <b>DECLARACION Y FICHA DE</b><br><b>INSCRIPCION DE</b><br><b>POSTULANTES</b> |  |
|                                                                                                                                                     |                                                                              |  |
|                                                                                                                                                     |                                                                              |  |
|                                                                                                                                                     |                                                                              |  |

## 1. OBJETIVO

Registrar la postulación firmada del solicitante a un proceso de certificación, incluyendo su identificación, el alcance solicitado, el compromiso de cumplimiento de requisitos, respaldos de prerrequisitos y la declaración de necesidades especiales cuando corresponda.

## 2. IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE

Fecha de postulación: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 Nombre completo: \_\_\_\_\_  
 RUN / Pasaporte: \_\_\_\_\_  
 Nacionalidad: \_\_\_\_\_  
 Fecha de nacimiento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 Sexo: ☐ Masculino ☐ Femenino ☐ Otro/Prefiere no indicar  
 Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_  
 Comuna: \_\_\_\_\_  
 Región: \_\_\_\_\_

## 3. SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN (alcance deseado)

Perfil / Cargo al que postula (alcance solicitado): \_\_\_\_\_  
 Cliente / Empresa / Mandante (si aplica): \_\_\_\_\_

## 4. RESPALDOS DE PRERREQUISITOS (adjuntar según corresponda al perfil/cargo)

Marcar lo entregado (evidencia objetiva de prerrequisitos):

- ☐ Copia cédula de identidad (ambos lados) / documento equivalente
- ☐ Licencia habilitante (si aplica): \_\_\_\_\_
- ☐ Certificados/cursos requeridos por el perfil (si aplica): \_\_\_\_\_
- ☐ Evidencia de experiencia laboral (contratos, finiquitos, certificados laborales u otros)
- ☐ Examen ocupacional / aptitud (si aplica): \_\_\_\_\_
- ☐ Otros (detallar): \_\_\_\_\_
- Observaciones del postulante (opcional): \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                     |                                                                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| <br><b>Dubai</b><br><b>CERTIFICACIÓN DE</b><br><b>COMPETENCIAS</b> | <b>DECLARACION Y FICHA DE</b><br><b>INSCRIPCION DE</b><br><b>POSTULANTES</b> |  |
|                                                                                                                                                     |                                                                              |  |
|                                                                                                                                                     |                                                                              |  |
|                                                                                                                                                     |                                                                              |  |

#### 4.1 CHECKLIST DE PRERREQUISITOS DEL PERFIL/ESQUEMA (verificación OCPE)

Perfil/Esquema al que postula: \_\_\_\_\_

Conforme a los prerrequisitos publicados, se verifica:

- ☐ Identidad (RUN/CI) verificada.
- ☐ Licencia habilitante requerida (si aplica): \_\_\_\_\_
- ☐ Certificados/cursos requeridos por el perfil (si aplica): \_\_\_\_\_
- ☐ Experiencia laboral mínima (si aplica): \_\_\_\_\_
- ☐ Examen ocupacional / aptitud (si aplica): \_\_\_\_\_
- ☐ Otros prerrequisitos específicos del perfil (si aplica): \_\_\_\_\_

Evidencias adjuntas revisadas: ☐ Sí ☐ No

Resultado de verificación (OCPE): ☐ Cumple ☐ No cumple

Observaciones (OCPE):

Revisó (Coordinador/Organismo): \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

#### 5. DECLARACIONES DEL POSTULANTE

Al firmar este documento, declaro que:

##### 5.1 Alcance solicitado

- He indicado correctamente el perfil/cargo al que deseo postular.

##### 5.2 Compromiso y entrega de información

- Me comprometo a cumplir los requisitos de certificación aplicables y a suministrar toda información necesaria para la evaluación.
- Declaro que la información entregada es veraz, completa y verificable. Entiendo que información falsa o engañosa puede implicar rechazo de la postulación o término del proceso.

##### 5.3 Confidencialidad del OCPE

- Tomo conocimiento de que el OCPE resguarda la confidencialidad de la información obtenida en el proceso. La información solo podrá comunicarse cuando exista autorización del titular o requerimiento legal/autoridad competente.

|                                                                                                                                                     |                                                                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| <br><b>Dubai</b><br><b>CERTIFICACIÓN DE</b><br><b>COMPETENCIAS</b> | <b>DECLARACION Y FICHA DE</b><br><b>INSCRIPCION DE</b><br><b>POSTULANTES</b> |  |
|                                                                                                                                                     |                                                                              |  |
|                                                                                                                                                     |                                                                              |  |
|                                                                                                                                                     |                                                                              |  |

#### **5.4 No divulgación de instrumentos / probidad**

- Me comprometo a no divulgar total ni parcialmente los instrumentos de evaluación/examen aplicados ni a incurrir en prácticas fraudulentas (copia, suplantación, ayudas no autorizadas).

#### **5.5 Capacitación**

- Entiendo que la certificación corresponde a un proceso de evaluación de competencias y que no implica capacitación asociada al hecho de postular o ser evaluado.

#### **5.6 Autorización de tratamiento de datos personales (para fines del proceso)**

- Autorizo el tratamiento y resguardo de mis datos personales y antecedentes aportados, exclusivamente para la gestión del proceso de certificación, trazabilidad y control de registros del OCPE.

#### **5.7 Autorización para informar resultado a empleador/mandante (si aplica)**

Marcar una alternativa:

- ☐ Autorizo informar mi resultado/estado del proceso a mi empleador/mandante/ parte interesada
- ☐ No autorizo informar mi resultado/estado del proceso a terceros.

### **6. CONSIDERACIÓN DE NECESIDADES ESPECIALES (adaptaciones razonables)**

De acuerdo con NCh-ISO 17024, usted puede declarar, dentro de lo razonable, si requiere alguna condición especial o adaptación para participar en el proceso, resguardando la integridad de la evaluación.

¿Requiere alguna necesidad especial para el proceso de certificación?

- ☐ No
- ☐ Sí, detallar requerimiento y justificación breve:

### **7. FIRMA DEL POSTULANTE**

Nombre: \_\_\_\_\_

RUN / Pasaporte: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                     |                                                                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| <br><b>Dubai</b><br><b>CERTIFICACIÓN DE</b><br><b>COMPETENCIAS</b> | <b>DECLARACION Y FICHA DE</b><br><b>INSCRIPCION DE</b><br><b>POSTULANTES</b> |  |
|                                                                                                                                                     |                                                                              |  |
|                                                                                                                                                     |                                                                              |  |
|                                                                                                                                                     |                                                                              |  |

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Nota:** Favor escribir con letra legible.

**Nota (si aplica):** Cuando esté permitido por ley, se aceptan otros métodos, incluyendo firma electrónica.

**8. RECEPCIÓN Y REVISIÓN (USO INTERNO OCPE)**

Recepciona: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Revisión de completitud (postulación + respaldos):

☐ Completa ☐ Incompleta (indicar faltantes): \_\_\_\_\_

Revisión de requisitos mínimos del esquema/perfil (admisión a evaluación):

☐ Cumple ☐ No cumple ☐ Pendiente verificación

Observaciones / acción requerida: \_\_\_\_\_

Revisó (RTC y/o RSG): \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_